**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**Калининградский филиал**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению курсовой работы**

**специальности 38.05.02 Таможенное дело**

**Направленность (профиль) образовательной программы**

**Таможенные платежи и валютное регулирование**

**Дисциплина: Таможенные платежи**

Головин Ю.О. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы специальности 38.05.02 Таможенное дело. Дисциплина: Таможенные платежи – Калининград: Калининградский филиал Российского университета кооперации, 2019. – 28 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы специальности 38.05.02 Таможенное дело составлены Головиным Ю.О., ст. преподавателем кафедры товароведения и таможенного дела Калининградского филиала Российского университета кооперации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 850.

 Методические указания по выполнению курсовой работы обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры товароведения и таможенного дела от 29 августа 2019 г., протокол № 1.

утверждены Ученым советом филиала

30 августа 2019 г., протокол № 1

© Российский университет кооперации

Калининградский филиал, 2019

© Головин Ю.О., 2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………………………… | 4 |
| 1.1 Цель и задачи курсовой работы……………………………………. | 4 |
| 1.2 Выбор темы и составление плана курсовой работы………………. | 4 |
| 2 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ………………………… | 7 |
| 3 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ…………………………………………………… | 10 |
| 3.1 Требования к объему и структуре курсовой работы……………… | 10 |
| 3.2 Методические рекомендации к выполнению отдельных разделов работы……………………………………………………………………… | 10 |
| 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ……….. | 14 |
| 5 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ………………… | 16 |
| 6 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ…………………… | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ…………………………………………………………… | 22 |

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Цель и задачи курсовой работы**

Методические рекомендации по курсовой работе представляют собой вид учебно-методической литературы, предназначенной для оказания помощи студентам при выполнении курсовых работ.

Курсовая работа представляет собой исследование по избранной теме, материалы которого возможно использовать при подготовке выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Цель курсовой работы заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по специальности/направлению.

Достижение указанной цели возможно на основе решения следующих задач:

* изучение научных, учебных и практических материалов по теме исследования;
* овладение методикой исследования вопросов темы курсовой работы;
* развитие навыков самостоятельной работы;

овладение навыками работы с литературными источниками, обобщения и анализа данных, умение делать выводы и давать практические рекомендации.

**1.2Выбор темы и составление плана курсовой работы**

Организация и планирование выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

1. Изучение настоящих методических рекомендаций.
2. Выбор темы.
3. Оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом.
4. Формулировка цели, задач курсовой работы;
5. Составление списка литературы и её изучение.
6. Составление плана работы.
7. Согласование плана (структуры работы) с научным руководителем и утверждение им.
8. Подбор теоретического и практического материала по теме курсовой работы.
9. Подготовка окончательного варианта курсовой работы студентом.
10. Защита курсовой работы

Выбор темы

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, к которой следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Студент может выбрать любую тему из приведенного перечня тематики курсовых работ. Темы являются индивидуальными для каждого студента и не могут повторяться.

Курсовая работа должна быть выполнена и представлена к защите в срок, установленный учебным графиком. В противном случае студенты не допускаются к сдаче экзаменов по дисциплине за соответствующий курс.

**Оформление заявления о закреплении выбранной темы за студентом**

Выбранную тему курсовой работы студент должен оформить заявлением на имя заведующего кафедрой.

После закрепления темы руководителем курсовой работы студенту выдается задание.

Составление списка литературы и её изучение

Сбор, анализ и обобщение материалов по теме один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности студента, т.к. необходимо ознакомиться не только с нормативно-правовым материалом, но и с большим количеством литературы, различными подходами и взглядами авторов, многообразием путей решения исследуемых вопросов. Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений по данной дисциплине, где материал излагается в доступной форме, а затем переходить к иным источникам научной, специальной и иной литературы.

В процессе составления списка литературы необходимо обращаться к следующим источникам:

списку литературных источников, указанных в рабочей программе дисциплины

* библиографическим каталогам,

перечню статей, опубликованных в последних номерах периодических журналах за текущих год (рекомендуется просматривать статьи текущего периода, далее переходить к просмотру более ранних изданий);

* справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»,
* интернет ресурсам.

 При подборке источников информации следует, в первую очередь, обратить внимание на нормативно-правовые акты,

При этом целесообразно использовать СПС КонсультантПлюс.

Необходимо обязательно использовать периодическую печать и Интернет-издания.

В курсовой работе следует использовать только современные информационные документальные источники, действующие на текущий момент. Каждый источник обязательно должен быть использован в тексте курсовой работы. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники.

Составление плана работы

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

В процессе подготовки работы план может корректироваться по согласованию с руководителем курсовой работы.

Составными элементами плана курсовой работы по дисциплине являются:

- Введение

- Основная часть

- Практическая часть

- Заключение

- Список использованных источников информации

- Приложения

Введение должно содержать

* обоснование выбранной темы, её актуальность.
* определить границы исследования (объект, предмет исследования, источники информации для проводимого исследования, использованные методы при написании работы). Объект отражает область исследования и является, как правило, процессом. Предмет - характеристика объекта, которую мы хотим изучить, улучшить. Таким образом, предмет - часть объекта.

Основную цель работы и задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели.

Цель должна обязательно быть изложена в исследовательском ключе, содержать слова «провести анализ, изучить, исследовать, разработать, классифицировать».

Задачи работы - это этапы исследования, которые должны быть проведены для достижения цели. Они должны соответствовать структуре работы, то есть их необходимо формулировать по названиям параграфов. Например, если первый параграф начинается со слов «содержание и сущность...», то первая задача может звучать как «изучить содержание и сущность...».

1. **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**
2. Государственное регулирование ВЭД. Методы и инструменты регулирования, их характеристика.
3. Особенности правового регулирования взимания таможенных платежей в рамках ЕАЭС
4. Таможенные платежи в системе таможенного регулирования Российской Федерации
5. Изменение срока уплаты таможенных платежей (отсрочка, рассрочка)
6. Авансовые платежи, порядок их уплаты и зачета по видам платежей
7. Таможенные сборы: сущность, порядок исчисления и уплаты
8. Таможенные пошлины: виды, порядок исчисления и уплаты
9. Пошлины как инструмент государственного регулирования внешнеторговой деятельности
10. Таможенный тариф как основа государственного регулирования ВЭД
11. Тарифные льготы: понятие, виды, случаи освобождения
12. Тарифные преференции: понятие, виды, случаи предоставления
13. Особенности применения тарифных льгот в Российской Федерации.
14. Тарифные преференции в отношении товаров, происходящих из стран, образующих с Россией зону свободной торговли, и особенности их декларирования.
15. Тарифные преференции в отношении товаров, происходящих из развивающихся стран-пользователей Единой системы тарифных преференций ЕАЭС, и особенности их декларирования.
16. Тарифные преференции в отношении товаров, происходящих из наименее развитых стран-пользователей Единой системы тарифных преференций ЕАЭС, и особенности их декларирования.
17. Страна происхождения товаров. Понятие, значение при исчислении таможенных платежей
18. Особенности применения тарифных квот
19. Особые виды пошлин. Понятие, порядок применения
20. Специальные пошлины. Понятие, порядок применения
21. Антидемпинговые пошлины. Понятие, порядок применения
22. Компенсационные пошлины. Понятие, порядок применения
23. Тарифные квоты, понятие, порядок установления и практической реализации
24. Характеристика элементов ввозной таможенной пошлины.
25. Характеристика элементов вывозной таможенной пошлины.
26. Особенности применения таможенных платежей при ввозе легковых автомобилей на территорию Российской Федерации.
27. Особенности применения таможенных платежей при ввозе табака и табачных изделий на территорию Российской Федерации.
28. Особенности взимания таможенных платежей при вывозе сырой нефти с территории Российской Федерации.
29. Особенности взимания таможенных платежей при вывозе товаров группы 10 ТН ВЭД ЕАЭС с территории Российской Федерации.
30. Особенности взимания таможенных платежей при вывозе товаров группы 44 ТН ВЭД ЕАЭС с территории Российской Федерации
31. Особенности взимания таможенных платежей при вывозе товаров группы 27 ТН ВЭД ЕАЭС с территории Российской Федерации.
32. Общий порядок исчисления акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС
33. Порядок исчисления и уплаты НДС при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС
34. Применение обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов Способы обеспечения уплаты
35. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) таможенных платежей
36. Порядок взыскания таможенных платежей
37. Взыскание таможенных платежей как форма государственного принуждения
38. Обеспечение уплаты таможенных платежей с таможенном деле
39. Таможенные платежи в неторговом обороте
40. Порядок исчисления таможенных платежей при перемещении товаров для личного пользования
41. Уголовная ответственность за неуплату таможенных платежей. Компетенция таможенных органов
42. Административная ответственность за неуплату (неполную уплату) таможенных платежей
43. Особенности уплаты таможенных платежей при процедуре выпуск для внутреннего потребления
44. Особенности уплаты таможенных платежей при процедуре экспорт
45. Особенности уплаты таможенных платежей при процедуре таможенный транзит
46. Особенности уплаты таможенных платежей при процедуре переработка на таможенной территории
47. Особенности уплаты таможенных платежей при процедуре переработка вне таможенной территории
48. Особенности уплаты таможенных платежей при процедуре временный ввоз (допуск)
49. Особенности уплаты таможенных платежей при процедуре СТЗ
50. Особенности уплаты таможенных платежей при ввозе товаров в Калининградскую область
51. Уплаты таможенных платежей в Калининградской области в условиях ОЭЗ
52. Особенности уплаты таможенных платежей в отношении товаров, переработанных на территории Калининградской области
53. Особенности уплаты таможенных платежей при процедуре реимпорт
54. Особенности уплаты таможенных платежей при процедуре реэкспорт
55. Особенности уплаты таможенных платежей при процедуре беспошлинная торговля
56. Особенности уплаты таможенных платежей при процедурах уничтожение и отказа в пользу государства
57. Обеспечение уплаты таможенных платежей как инструмент фискального регулирования
58. Особенности начисления и взимания таможенных платежей при перемещении транспортных средств через границу
59. Особенности начисления и взимания таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами
60. Характеристика элементов НДС, взимаемых с товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации.
61. Порядок взимания НДС при ввозе товаров для детей.
62. Порядок взимания НДС при ввозе продовольственных товаров
63. Порядок взимания НДС при ввозе товаров лекарственных товаров, медицинской техники
64. Характеристика элементов таможенных сборов за таможенные операции, связанные с выпуском товаров.
65. Анализ применения ввозной таможенной пошлины в различных таможенных процедурах.
66. Анализ применения налогов в различных таможенных процедурах
67. Анализ применения таможенных платежей в различных таможенных процедурах.
68. Порядок применения таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.
69. Таможенные платежи в неторговом обороте
70. Порядок применения таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования
71. Порядок применения таможенных платежей в отношении транспортных средств, ввозимых для личного пользования
72. Порядок применения таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС в международных почтовых отправлениях.
73. Порядок применения таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через границу Российской Федерации трубопроводным транспортом.
74. **ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
	1. **Требования к объему и структуре курсовой работы**

По объему курсовая работа не должна 30-35 страниц.

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Введение должно составлять 1-2 страницы.

Структуру работы рекомендуется формировать из двух глав, в каждой из которой сделать по два-три параграфа. В первой главе логично отразить теоретическую часть работы, а во второй - выполнить практическую часть.

Главы нумеруются арабскими цифрами 1, 2. Параграфы 1.1. или 2.2., причем первая цифра обозначает номер главы, а вторая - соответственно номер параграфа. Поэтому необязательно писать слово «глава».

* 1. Методические рекомендации к выполнению отдельных разделов работы

К введению есть определенные требования, соблюдение которых позволит Вам сделать действительно качественную работу. Во введении курсовой работы в обязательном порядке обосновывается:

Актуальность темы исследования. В этом пункте необходимо описать для чего нужно изучать данный вопрос и какую роль он играет в современном мире. Подходящими фразами для изложения актуальности являются: актуальность исследования заключается; тема нашего исследования актуальна в связи с; актуальность исследования связана с...

Сформулировать цель работы. Цель курсовой работы должна быть связана с проблематикой и предвосхищать желаемый результат.

Например, она может звучать так: целью данной работы является исследование понятия тарифная льгота, целей её применения, механизма практической реализации в рамках Таможенного союза ЕАЭС.

Описать задачи исследования. Обычно задачи исследования совпадают с названием параграфов. К примеру,

***Для написания данной курсовой работы были поставлены следующие задачи:***

- Раскрыть понятие и дать характеристику тарифных льгот;

- Определить цели применения тарифных льгот во внешнеэкономической деятельности;

- Рассмотреть порядок предоставление тарифных льгот;

- Проанализировать применение тарифной льготы в рамках Таможенного Союза ЕАЭС.

Выделить объект и предмет исследования. Объект – это процесс, происходящий с предметом. Это может быть юридический, экономический, информационный, образовательный процессы, процесс жизнедеятельности человека.

Предмет – это то, на что направлен процесс исследования. Например, в курсовой: «Тарифные льготы: понятия и виды». Предметом исследования является предоставление тарифных льгот странам или группам стран, как в одностороннем порядке, так и на условиях взаимности.

Методы исследования. Перечисление методов, с помощью которых Вы писали свое исследование. К сожалению, методов огромное количество, поэтому советуем ограничиться наиболее простыми. Среди них: аналитический, сравнительный, изучение нормативно-правовой базы, изучение монографических публикаций и статей, конкретно-исторический, обобщения.

Теоретическая основа. Здесь перечисляются источники, которые Вы использовали для написания своей работы. Курсовое исследование написано при использовании литературы по экономической теории, теории прав собственности, специализированным исследованиям, раскрывающим затронутую в работе проблему, нормативно-правовым актам Российской Федерации, а также материалам периодической печати.

Структура работы. Здесь просто указывается, сколько глав мы использовали в работе. И дается их краткая характеристика.

Теоретическая часть

Теоретическая часть курсовой работы состоит из двух глав и имеет объем 15-20 страниц. В ней раскрывается сущность той или иной темы. Излагается краткая характеристика уровня изученности и разработанности данной проблемы, отмечаются нерешенные задачи. Рекомендуется представить различные аспекты мнений некоторых авторов по изучаемой проблеме, дать им сравнительную оценку и изложить мнение автора курсовой работы. Цитаты и цифровые данные обязательно сопровождать сноской или ссылкой на источники с указанием его полных выходных данных.

Объем первой главы допускается до 10 страниц.

Практическая часть курсовой работы служит для раскрытия умения студентом применять теоретические знания для анализа деятельности, т.е. он должен уметь выявить резервы повышения эффективности и разработать направления совершенствования деятельности.

Объем второй главы допускается до 15 страниц.

Заключение курсовой работы по данной дисциплине состоит из двух частей. В первой части кратко излагаются основные выводы по итогам проведенного исследования. Вторая часть - рекомендательная - может содержать перечень мер, способствующих решению поставленной проблемы.

Список использованных источников

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников информации должен включать не менее 15 источников литературы.

Список оформляется в следующем порядке: - нормативно-правовые акты - специальная литература - ресурсы Internet.

В приложениях следует выносить иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера, а также объекты, которые занимают страницу целиком, либо не помещаются на одной странице. Приложения не учитываются в общем объеме работы. В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения, в противном случае их наличие не обосновано.

На последней странице курсовой работы следует поставить дату окончания работы и подпись её автора.

В процессе написания курсовой работы студент регулярно консультируется с научным руководителем, отчитывается за проделанную работу. Это помогает избежать лишних ошибок и переделок работы. Подготовленная курсовая работа с отзывом научного руководителя предоставляется на кафедру не позже 30 дней до даты защиты.

Рекомендации по предотвращению типичных ошибок при написании курсовой работы

Приведем некоторые рекомендации для предотвращения типичных ошибок студентов при написании курсовых работ:

1. Написание курсовых работ подразумевает использование собственных мыслей и навыков, пусть и полученных при изучении первоисточников. Простое переписывание литературы, рекомендованной преподавателем, — главная ошибка всех студентов.

2 Использование материалов других авторов без сносок на источники. Это плагиат, который выражается в использовании чужого произведения или цитировании без ссылки на источник.

1. Часто студенты указывают неполные данные периодического издания. Начинать следует с фамилии и инициалов автора, названия статьи и только потом через две косые черты указываются исходные данные

Плагиат — умышленное присвоение авторства чужого произведения науки, или мыслей, или искусства, или изобретения периодического издания. При этом обязательно указывается номер страницы, откуда взят использованный материал. При библиографическом описании журнала в списке использованных источников указывается номера страниц, на которых напечатана статья в журнале или сборнике статей (например, С.5- 10).

1. При использовании интернет источников следует указывать не только название сайта, но и полный путь к веб-странице, который отображается в адресной строке интернет браузера. При этом указывается дата заимствования, так как интернет источники регулярно обновляются. Например: Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной таможенной службы на 2017-2020 годы [Электрон, ресурс]. Режим доступа. WorldWideWeb. Официальный сайт ФТС России [http://www.customs.ru/m/activities/indexes//popup.php?id286=8812&i286=l](http://www.customs.ru/m/activities/indexes//popup.php?id286=8812&i286=l_) .(по сост. на 15.11.2016).
2. Следует использовать только актуальные нормативно-правовые документы, то есть в их последней редакции с необходимыми изменениями и дополнениями. Для этого рекомендуется использовать СПС Консультант- Плюс. В списке использованных источников нормативные документы указываются в следующей иерархической последовательности.
3. Не допускается отсутствие или использование устаревших эмпирических данных. При написании курсовых работ по дисциплине необходимо использование данных, которые могут быть представлены графически, в виде таблиц или цифр в тексте.
4. Работа должна быть аккуратно оформлена, находится в папке- скоросшивателе с прозрачной обложкой титульной страницы. Несшитые работы к защите допускаться не будет.
5. В соответствии с функциональной спецификой в научном стиле широко используется первое лицо множественного числа, означая так называемое «авторское мы»: «ниже мы приводим диаграммы» и никогда не используется первое лицо единственного числа, например, «я считаю».
6. Во введении студенты часто забывают или неправильно формулируют актуальность, цель и задачи. Актуальность должна быть сформулирована так, чтобы понять, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать? Цель должна отвечать на вопрос: Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит? Далее формулируются задачи работы - это этапы, которые должны быть проведены для достижения цели. Объект исследования: Что рассматривается? Предмет исследования: Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?
7. В заключении должны быть сделаны обобщающие выводы по работе. Обязательно следует указать, что цель написания курсовой работы достигнута и все задачи решены. При написании заключения необходимо в конце каждой главы или даже параграфа сделать резюмирующий вывод, далее эти выводы объединить. В результате, мы получаем заключение, действительно включающее все выводы по данной работе.

**4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оформление курсовой работы является заключительным этапом, когда выполнена и проанализирована основная часть экспериментальных исследований.

Титульный лист является первым листом курсовой работы и заполняется по форме, установленной филиалом.

На второй странице работы размещается Содержание, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не печатается.

Работу оформляют на компьютере с помощью текстового редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210 х 297 мм).

Не допускаются выделение слов жирным шрифтом и курсивом.

Рекомендуется использовать следующие параметры: тип шрифта «Times New Roman», размер шрифта - 14. Текст печатается через 1,5 интервала с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, верхнее -20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм.

Основной текст работы печатается с одинаковым отступом «красной строки», равным 1,25 см и выравнивается «по ширине».

Наименования таких структурных элементов, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. В то же время наименования данных структурных элементов в содержании работы записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. От текста заголовки отделяются двумя одинарными интервалами.

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунок оформляется следующим образом:

«Рисунок 1. Название рисунка».

Иллюстрации в приложениях обозначают арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения («Рисунок А2. Название рисунка»). Графический материал основной части текста оформляется сквозной нумерацией.

Таблица оформляется следующим образом:

«Таблица 5. Название таблицы».

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное толкование текста. Если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (перед «Введением»).

Приложения следует оформлять как продолжение работы, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Приложение оформляется следующим образом:

«Приложение А».

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначения, затем на следующей строке по центру следует тематический заголовок.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносят следующие материалы: большой по объему текстовой или наглядный материал, таблицы, рисунки, копии документов и др.

**5 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания:

- курсовые работы, полностью или в значительной степени выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста которых составляет более 70%;

 - работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. и.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

 - работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

Студенты, допущенные к защите, должны быть готовы за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы в соответствии с количеством набранных баллов.

**6 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**6.1Нормативные правовые акты**

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция).
2. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ 1947) от 30 октября 1947 г.
3. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2010».
4. Соглашение о порядке уплаты и зачисления вывозных таможенных пошлин (иных пошлин, налогов и сборов, имеющих эквивалентное действие) при вывозе с территории Республики Беларусь за пределы таможенной территории Таможенного союза нефти сырой и отдельных категорий товаров, выработанных из нефти (Заключено в г. Москве 09.12.2010).
5. Договор о зоне свободной торговли (Подписан в г. Санкт-Петербурге 18.10.2011).
6. Соглашение от 17.06.1950 «О ввозе материалов образовательного, научного и культурного характера» (совершено в Лейк-Саксессе, Нью - Йорк 22.11.1950).
7. Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014).
8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).
9. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 № 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза и Единого таможенного тарифа Таможенного союза».
10. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 06.04.2016 № 47 «Об утверждении Положения об условиях и порядке применения единой системы тарифных преференций Евразийского экономического союза».
11. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 13.01.2017 № 8 «О перечне товаров, происходящих из развивающихся стран или из наименее развитых стран, в отношении которых при ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза предоставляются тарифные преференции».
12. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20.12.2017 № 107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования».
13. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 14.06.2018 № 60 «Об утверждении Правил определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран».
14. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10.12.2013 № 289 «О внесении изменений (дополнений) в сведения, заявленные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии».
15. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30.06.2017 № 74 «Об отдельных вопросах, связанных с транспортными средствами для личного пользования» (вместе с «Порядком определения момента выпуска и рабочего объема двигателя авто- и мототранспортных средств, являющихся транспортными средствами для личного пользования»).
16. Решение Комиссии Таможенного союза от 27.11.2009 № 130 «О едином таможенно-тарифном регулировании Евразийского экономического союза».
17. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций» (вместе с «Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары»).
18. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 311 «О Порядке совершения таможенных операций в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, либо товаров для личного пользования, временно ввезенных на таможенную территорию Союза, выпуска таких товаров и отражения факта их признания не находящимися под таможенным контролем».
19. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 288 «О форме таможенного приходного ордера и порядке заполнения и применения таможенного приходного ордера» (вместе с «Порядком заполнения и применения таможенного приходного ордера»).
20. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 331 «Об утверждении перечня товаров, временно ввозимых с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов, а также об условиях такого освобождения, включая его предельные сроки».
21. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 287 «Об утверждении формы пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации».
22. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 г. 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций».
23. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 375 «О некоторых вопросах применения таможенных процедур».
24. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
25. Гражданский кодекс Российской Федерации.
26. Налоговый кодекс Российской Федерации.
27. Уголовный кодекс Российской Федерации.
28. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
29. Закон РФ «О таможенном тарифе» от 21.05.1993 № 5003-1.
30. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ.
31. Федеральный закон «О безвозмездной помощи (содействии) Российской Федерации и внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и об установлении льгот по платежам в государственные внебюджетные фонды в связи с осуществлением безвозмездной помощи (содействия) Российской Федерации» от 04.05.1999 № 95-ФЗ.
32. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 № 164-ФЗ.
33. Федеральный закон «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 10.01.2006 № 16-ФЗ.
34. Постановление Правительства РФ от 23.07.1996 № 883 «О льготах по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость в отношении товаров, ввозимых иностранными инвесторами в качестве вклада в уставный (складочный) капитал предприятий с иностранными инвестициями».
35. Постановление Правительства РФ от 28.12.2004 № 863 «О ставках таможенных сборов за таможенные операции».
36. Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 908 «Об утверждении перечней кодов видов продовольственных товаров и товаров для детей, облагаемых налогом на добавленную стоимость по налоговой ставке 10 процентов».
37. Постановление Правительства РФ от 30.04.2009 № 372 «Об утверждении перечня технологического оборудования (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), аналоги которого не производятся в Российской Федерации, ввоз которого на территорию Российской Федерации не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость».
38. Постановление Правительства РФ от 29.03.2013 № 276 «О расчете ставок вывозных таможенных пошлин на нефть сырую и отдельные категории товаров, выработанных из нефти, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации» (вместе с «Методикой расчета ставок вывозных таможенных пошлин на нефть сырую», «Методикой расчета ставок вывозных таможенных пошлин на отдельные категории товаров, выработанных из нефти»).
39. Постановление Правительства РФ от 30.08.2013 № 754 «Об утверждении ставок вывозных таможенных пошлин на товары, вывозимые из Российской Федерации за пределы государств-участников соглашений о Таможенном союзе, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
40. Постановление Правительства РФ от 30.09.2015 № «Об утверждении перечня медицинских товаров, реализация которых на территории Российской Федерации и ввоз которых на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, не подлежат обложению (освобождаются от обложения) налогом на добавленную стоимость».
41. Постановление Правительства РФ от 11.09.2018 № 1082 «О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за таможенное сопровождение и хранение».
42. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 № 2575-р «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года».
43. Приказ Минфина России от 13.02.2019 № 19н «О признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2017 г. № 86н «Об утверждении формы таможенной расписки, Порядка заполнения и использования таможенной расписки, а также Порядка информирования плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки».
44. Приказ ГТК РФ от 03.12.2003 № 1381 «Об утверждении Правил таможенного оформления и таможенного контроля товаров, пересылаемых через таможенную границу Российской Федерации в международных почтовых отправлениях».
45. Приказ ФТС России от 21.08.2007 № 1003 «О классификаторах и перечнях нормативно-справочной информации, используемых для таможенных целей»

**6.2Основная учебная литература**

1. Андрейчук Е.Л. Экономика таможенного дела [Текст]: учебник / Е.Л. Андрейчук, В.Ю. Дианова, В.П. Смирнов. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. – 240 с.: ил. – ISBN 978-5-4383-0020-5

2. Шелемех Н.Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Шелемех. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 167 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62069.html - ЭБС «IPRbooks»

**6.3Дополнительная учебная литература**

1. Агапова А.В. Сборник заданий по дисциплине «Таможенные платежи» [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Агапова. - СПб.:Университет ИТМО, 2015. – 78 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68110.html - ЭБС «IPRbooks»

2. Налоги и налогообложение: учебник / Г.Б. Поляк, А.Н. Романов, 2012. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru

3. Сокольникова О.Б. Таможенные платежи в таможенных процедурах: учебное пособие / О.Б. Сокольникова. М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2014 г. 108 с.

4. Новиков В.Е. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость / В.Е. Новиков, В.Н. Ревин, М.П. Цветинский. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Образец оформления титульного листа**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра товароведения и таможенного дела

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: Таможенные платежи

На тему: Тарифные льготы: понятия и виды

|  |
| --- |
| Выполнил студентФИОгруппа |
| Научный руководительФИО |

Калининград 201\_г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Образец оформление содержания работы**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ТАРИФНЫЕ ЛЬГОТЫ В ТАМОЖЕННО - ТАРИФНОМ РЕГУЛИРОВАНИИ | 5 |
| 1.1 Понятие и сущность тарифной льготы и ее виды | 5 |
| 1.2 Соотношение понятий тарифная льгота и тарифная преференция | 8 |
| 1.3 Цели применения тарифной льготы | 10 |
| 2. МЕХАНИЗМ ПРАКТИЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ТАРИФНЫХ ЛЬГОТ | 12 |
| 2.1 Практика применения тарифных льгот в Европейском союзе | 12 |
| 2.2 Тарифная льгота в рамках Таможенного союза ЕАЭС | 24 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 28 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 30 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

*Пример оформления введения курсовой работы*

ВВЕДЕНИЕ

Внешняя торговля для многих стран мира является важнейшей сферой экономической деятельности, от состояния которой зависит стабильность национальной экономики, а также уровень экономического развития.

В рамках торговой политики тесно переплетаются экономические, политические, административные, организационные, правовые и иные вопросы. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД изучает преимущественно экономические предпосылки и последствия осуществления мер торговой политики.

Совершенствование нормативной правовой базы деятельности таможенных органов РФ в области таможенно-тарифного регулирования является необходимым шагом на пути становления, развития и дальнейшего функционирования Таможенного Союза ЕАЭС.

Актуальность данной курсовой работы обусловлена тем, что в настоящее время тремя государствами создан Таможенный союз ЕАЭС, поэтому необходимо прийти к единому мнению по вопросу предоставления тарифных льгот и преференций третьим странам.

Целью данной курсовой работы является исследование понятия тарифная льгота, целей её применения и механизма практической реализации.

Для достижения поставленной цели необходимо определить следующие конкретные задачи:

1. Раскрыть понятие и дать характеристику тарифных льгот.

2. Определить цели применения тарифных льгот во внешнеэкономической деятельности.

3. Рассмотреть порядок предоставление тарифных льгот

4. Проанализировать применение тарифной льготы в рамках Таможенного Союза ЕАЭС.

Объектом исследования является система таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Предметом является предоставление тарифных льгот странам или группам стран, как в одностороннем порядке, так и на условиях взаимности.

При написании курсовой работы использовались следующие методы исследования: исторический, аналитический, сравнительный и др.

Теоретическую основу курсовой работы составили действующие нормативно-правовые акты в области применения таможенных льгот и труды известных ученных, таких как: Н.Б. Коремановой, В.П. Смирнова, Н.Н. Шелемех.

Структура работы соответствует цели и задачам исследования и включает в себя: введение, две главы, разбитые на параграфы, заключение и список использованных источников.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

*Пример оформления списка использованных источников*

*(включает нормативно-правовые акты, печатную литературу и электронную литературу из ЭБС, интернет-источники)*

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о правках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7, от 05.02.2014 № 2, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2019].
2. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (совершено в Киото 18.05.1973) (в ред. Протокола от 26.06.1999) // СПС «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2019].
3. Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 08.05.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.08.2017) // СПС «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2019].
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // СПС «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2019].
5. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций» // СПС «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2019].
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СПС «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2019].
7. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2019].
8. Указ Президента РФ от 29.07.2015 № 391 «Об отдельных специальных экономических мерах, применяемых в целях обеспечения безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2015. - № 31. - Ст. 4669.
9. Андрейчук Е.Л. Экономика таможенного дела [Текст]: учебник / Е.Л. Андрейчук, В.Ю. Дианова, В.П. Смирнов. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. - 240 с.
10. Шелемех Н.Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Шелемех. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 167 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62069.html> - ЭБС «IPRbooks»
11. Сокольникова О.Б. Таможенные платежи в таможенных процедурах: учебное пособие / О.Б. Сокольникова. М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2014. - 108 с.
12. Новиков В.Е., Крайнова М.В., Круглова О.В., Чернышевская Е.А. Теоретические и методологические основы формирования таможенного тарифа: монография. М.: РИО Российской таможенной академии, 2015. - 208 с.
13. Ширкунова Н.В. Оценка уровня риска участника ВЭД методами многомерных классификаций // Инновационное развитие таможенного дела: взгляд молодых: сб. материалов III Международной молодежной научно-практической конференции. М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2010. - С. 129 – 131.
14. Гупанова Ю.Е. О проблеме определения сущности, содержания, классификации таможенных услуг и путях ее решения // Социальная политика и социальное партнерство. - 2012. - № 6. - С. 51 – 56.
15. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. канд. экон. наук: 08.00.13. М., 2002. - 234 с.
16. Всемирная таможенная организация // Официальный сайт Всемирной таможенной организации. URL: http://www.wcoomd.org/ (дата обращения 15.04.2019).
17. Федеральная таможенная служба России // Официальный сайт Федеральной таможенной службы России. URL: http://www.customs.ru/ (дата обращения 20.03.2019).